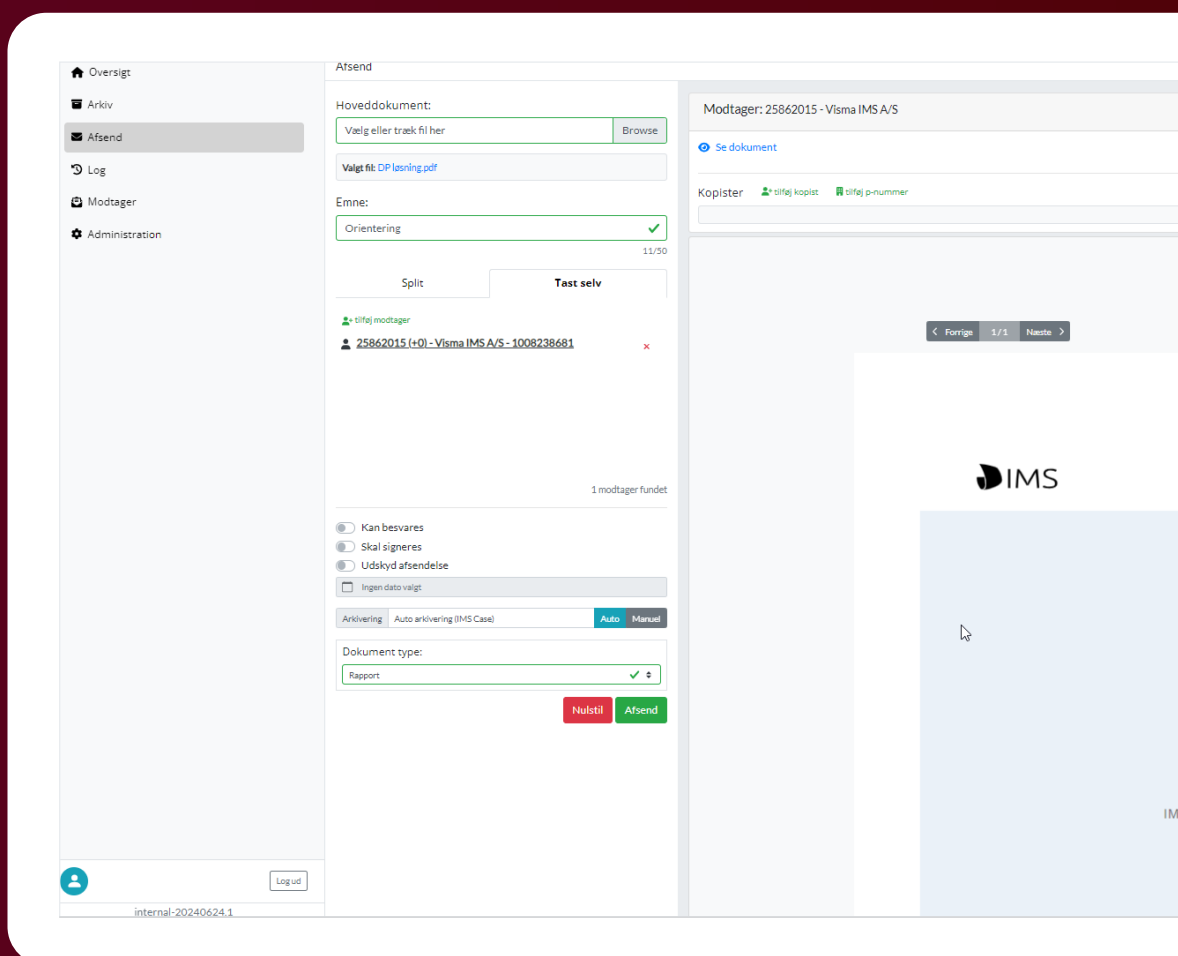


Produktblad januar 2025

Sikker og effektiv posthåndtering.



IMS DigitalPost by VISMA



Om IMS DigitalPost

IMS DigitalPost er en løsning til afsendelse og modtagelse af digital post. Løsningen kan tilgås i alle gængse internetbrowsere eller via standard print funktionen i f.eks. alle Microsoft Office programmerne.

Automatisk arkivering

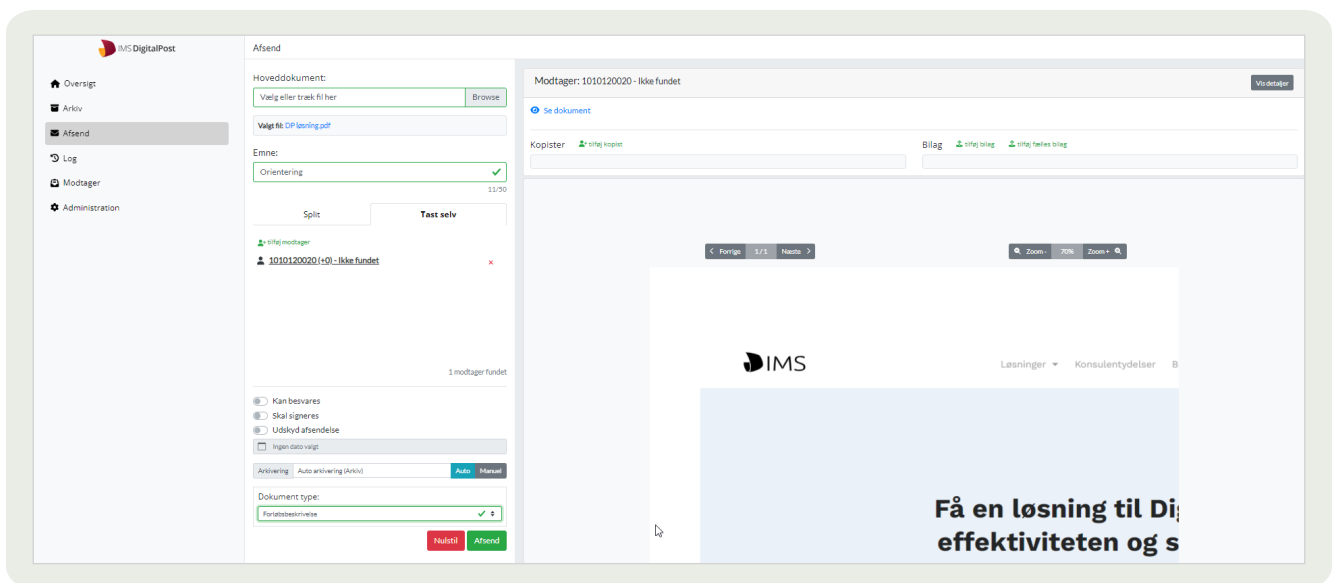
IMS DigitalPost er en cloud løsning på abonnement. Udover værktøj til den praktiske afsendelse og modtagelse af digital post, bliver al post automatisk arkiveret i forbindelse med afsendelsen og modtagelsen.

Sikrer overholdelse af GDPR

Både afsendelse, modtagelse og arkivering sker i henhold til GDPR og krav om dat beskyttelse i forbindelse med kommunikation og arkivering af personfølsomme oplysninger.

Ensartet og brugervenligt

IMS DigitalPost giver myndigheden en samlet, ensartet og brugervenlig løsning til digital post uanset om det sendes eller modtages.



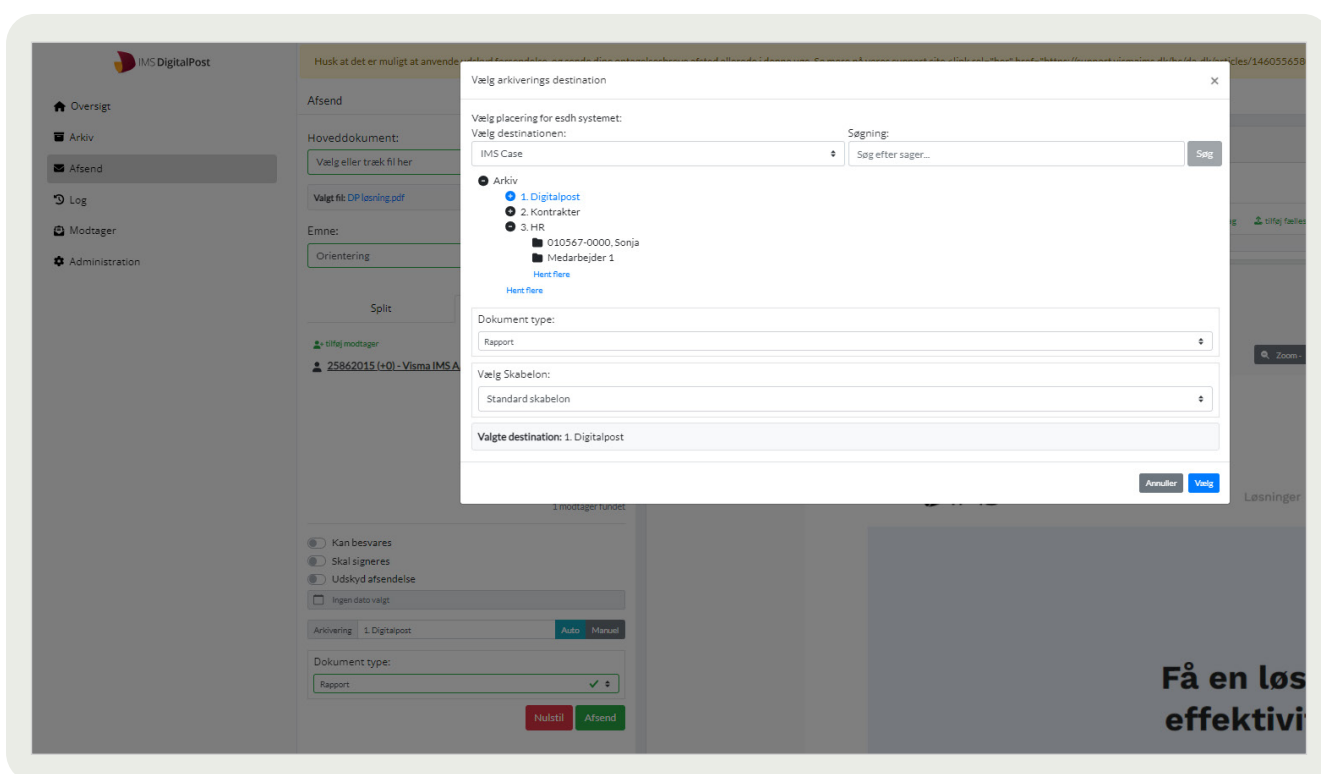
Funktionalitet

Afsendelse og modtagelse af digital post

IMS DigitalPost håndterer både afsendelse og modtagelse af myndighedens digitale post. Afsendelsesfunktionen er velegnet til både enkeltbreve og massefor-sendelser.

I myndighedens kommunikation med borgere og myndigheder, er det ofte vigtigt at kunne sende breve til mange modtagere på én gang og ofte bliver de breve genereret som dokumenter fra flere forskellige administrative systemer f.eks. studieadministrative systemer, såsom Studie+, LUDUS, BOSS, Lectio, Navision Stat etc.

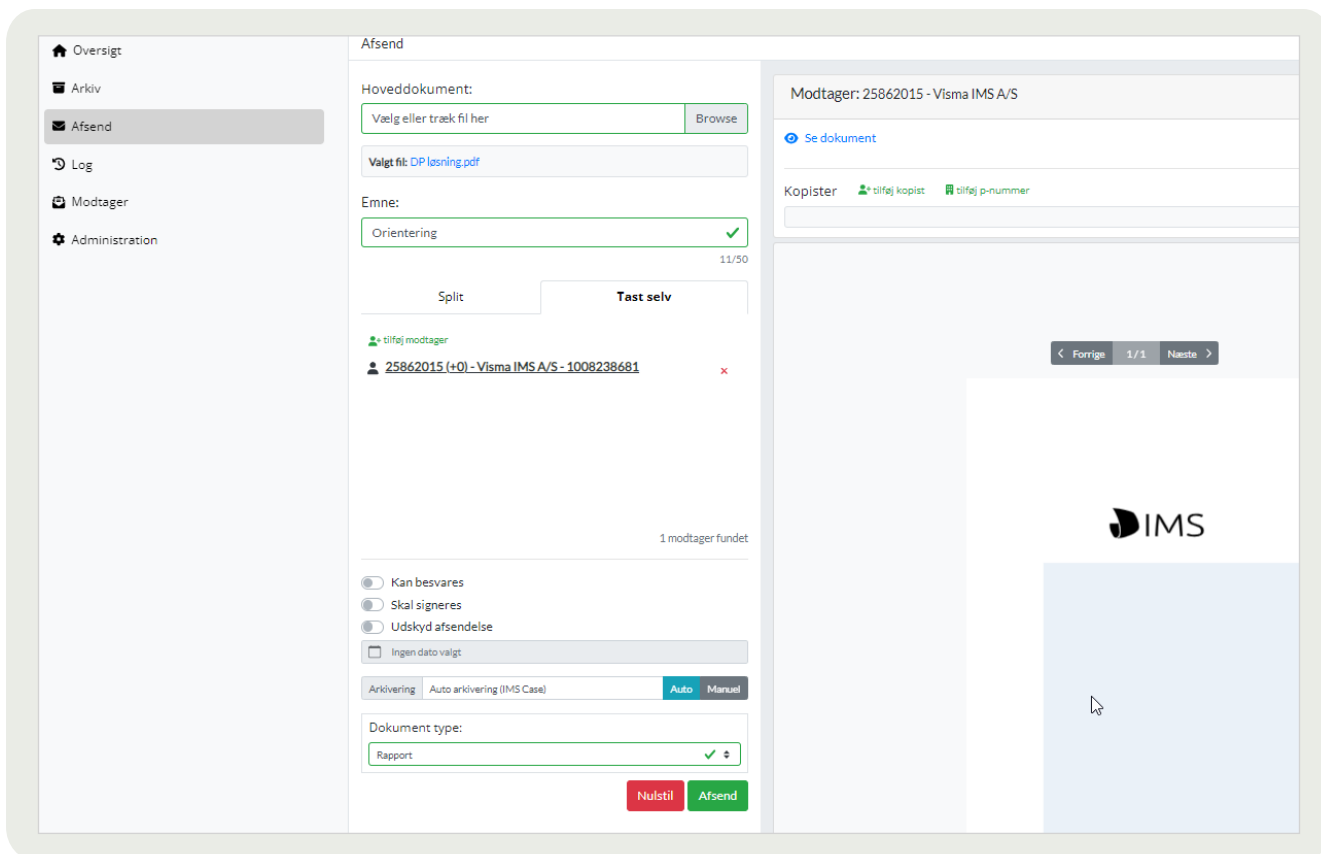
Derfor er IMS DigitalPost i stand til at håndtere både afsendelsen og arkivering af et eller mange breve, uafhængigt af hvilket system, der har genereret brevet.



Fleksibel systemintegration og afsendelse

IMS DigitalPost er helt uafhængigt af det program eller den administrative løsning, der producerer brevene. Systemet kan afsende og arkivere ethvert dokument blot det kan printes, eller dokumentet kan uploades som et PDF-dokument i en webbrowser.

Brugerfladen er enkel, overskuelig og ens uanset hvilket system man ønsker at sende fra. Brugeren benytter enten printfunktionen i programmet eller uploader dokumentet direkte i IMS DigitalPost via browseren.



Send enkelt- eller flettebrev

Det er nemt at sende til en eller mange i én arbejdsgang.

Afsendes et enkeltbrev, kan man skrive modtagerens CVR eller CPR-nummer, eller søge det i dokumentet. Ved brev til flere modtagere finder systemet automatisk modtagerne inde i brevet, ud fra de definerede CPR/CVR-numre.

Inden afsendelsen konverterer systemet automatisk dokumenter til PDF-format, som er formkravet for digital post.

Valgte modtagere tjekkes for at verificere om modtageren er en gyldig digital post modtager. Har modtageren ikke en aktiv postkasse, returneres denne information, så brevet kan håndteres på en anden måde.

Kopister og værger

Det er muligt at sende post med kopi til andre CPR numre herunder værger. Systemet tjekker automatisk modtagers alder og kan foreslå at sende en kopi til værgeren. Brugeren kan også selv manuelt vælge om der skal sendes kopi af et brev til en anden CPR-modtager eller CVR-myndighed.

Kan besvares

Breve kan sendes med mulighed for besvarelse. Modtager vil så kunne besvare brevet direkte i sin postkasse. Besvarelser sendes automatisk tilbage til myndigheden.

Signering

Signeringsmodul for Addo Sign kan tilkøbes.

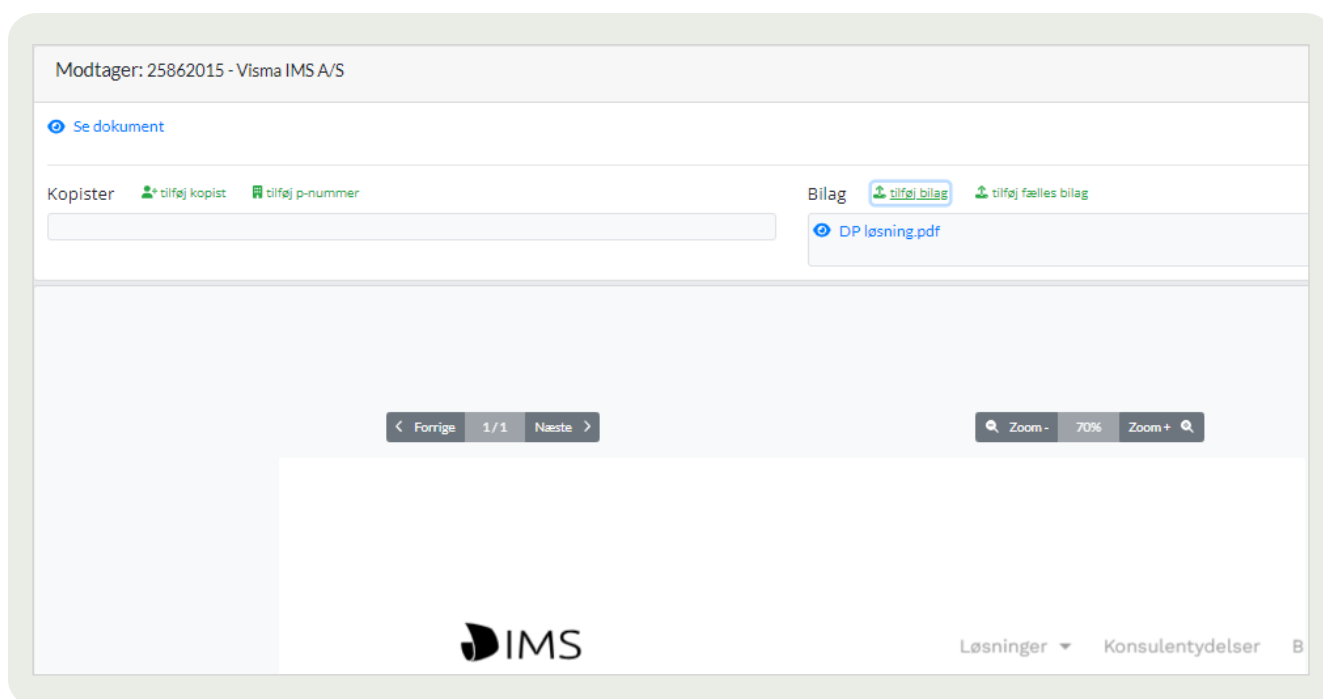
Udskyd afsendelse

Alle afsendelser kan udskydes så de passer med f.eks. optagelsesterminer m.m.

Visning af dokument og bilag

Alle dokumenter i en afsendelse kan vises inden afsendelse. Dette gælder både hoveddokumentet og evt. bilag.

Til hver forsendelse er det muligt at vedhæfte bilag. Enten som et fælles bilag til alle eller som individuelle bilag til den enkelte modtager.



Send til p-nummer

Ønsker man at søge og sende til en CVR-modtager, er der mulighed for at finde p-nummer i den indbyggede opslagsmulighed. Her søges i Erhvervsstyrelsens register for p-nummer og man kan vælge p-nummer.

Det gør det langt nemmere for modtagervirksomheden at kunne aflevere og fordele posten internt til f.eks. det rigtige p-nummer.

Arkivering af afsendelse

Samtidig med afsendelsen af brevene, bliver de afsendte dokumenter med tilhørende kvittering, automatisk arkiveret i den eksisterende elevs sag. Hvis sagen ikke findes i forvejen, opretter systemet den automatisk. Arkivering sker enten automatisk i IMS Case, som er standard, eller i et tilknyttet ESDH.

Modtagelse og intern fordeling af digitale breve

IMS DigitalPost *Modtager* henter al myndighed post fra virk.dk. I modtagerdelen af systemet kan brevene håndteres og arkiveres i f.eks. IMS Case eller videreføres til resten af virksomheden.

Brevene hentes automatisk ind i IMS DigitalPost Modtager via en sikker certificeret forbindelse til Virk.dk. Systemet arkiverer automatisk den modtagne post, hvis posten er en besvarelse til en afsendelse. Findes der ingen modtagerinformation, kan posten fordeles til de relevante sagsbehandlere på myndigheden, eller arkiveres direkte fra Modtageren.

Log og historik

IMS DigitalPost logger altid alle data. Brugere kan i loggen se historik og statistik over afsendte og modtagne breve i systemet.

Opsætning og administration

IMS DigitalPost opsættes og administreres direkte i administrationsmenuen.

Her foregår opsætning og administration af en lang række vigtige forhold omkring systemet. Bl.a. hvilke brugere, der må benytte systemet, samt regler bl.a. for sletning og afsendelse.

Arkivering af digital post

Arkivering i IMS Case

Arkivering foregår automatisk, alle afsendelser og tilhørende kvitteringer bliver automatisk arkiveret, og breve til den samme person (CPR) eller myndighed (CVR) arkiveres altid i den specifikke sag for den enkelte elev, myndighed eller virksomhed. Hvis man ønsker arkivering et bestemt sted, findes der flere muligheder for opsætning.

Andre arkivsystemer

Vi anbefaler altid at man arkiverer sine afsendte dokumenter og digitalpostkvitteringer i et ESDH system, og her tilbyder Visma IMS arkiveringskomponenter til f.eks. IMS Case ESDH. Læs mere på www.ims-case.dk eller kontakt Visma IMS for mere information om mulige arkivsystemer.

GDPR og sikkerhed

IMS DigitalPost er en sikker og pålidelig løsning, der overholder alle gældende regler og bestemmelser for databeskyttelse.

IMS DigitalPost er udviklet i overensstemmelse med EU's generelle databeskyttelsesforordning (GDPR) og vi har etableret procedurer og politikker for håndtering til databeskyttelse. Se www.ims.dk/gdpr-og-sikkerhed for at læse mere om vores databeskyttelse.

Service og support

Visma IMS og den enkelte kunde tegner en databehandleraftale, ligesom vi hos Visma IMS naturligvis tilbyder en revisorerklæring for vores driftsmiljø. Løsningen rekvireres via et driftsabonnement inkl. support.

Hvis du ønsker en præsentation af systemet eller er nysgerrig på mere, kan du besøge www.ims.dk/ims-digitalpost for at læse mere.

Har du spørgsmål eller vil du vide mere?



IMS DigitalPost
by VISMA

Kontakt

+45 3174 0009

imssalg@visma.com

Axel Kiers Vej 5A,

8270 Højbjerg

IMS.dk